

## ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES

- ❖ Durée du parcours Bachelor : 6 semestres
  - Niveau de recrutement : Bac A1, B (ES), C, D (S), E, G2, CG
- ❖ Durée du parcours Master : 4 semestres
  - Niveau de recrutement : BAC + 3

### PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

#### (SOUS RESERVE DE DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES)



- ☞ Copies légalisées :
  - Attestation de réussite au Baccalauréat
  - Attestation(s) de réussite ou diplôme(s) postérieur(s) au Baccalauréat
  - Acte de naissance
- ☞ Copies simples :
  - Pièce d'identité (CNI, permis de conduire, passeport, carte de séjour)
  - Pour toute inscription en cours de cycle (L2, L3, M2) : relevés de notes des années précédentes
- ☞ 4 photographies d'identité
- ☞ 1 lettre de motivation adressée à la Direction générale
- ☞ 1 certificat médical (datant de moins de 3 mois)
- ☞ Attestation d'emploi, de stage si existant
- ☞ Boursiers : copie de l'attestation d'orientation + original à présenter

### ADMISSION

Sur étude de dossier

### PROGRAMME

Le programme du **BACHELOR** en Administration des Ressources Humaines est étalé sur 6 semestres et est conforme aux normes LMD. A partir du semestre 5, les cours sont également organisés le soir pour les travailleurs, sous forme de perfectionnement et de renforcement des capacités.

Une partie des cours est assurée par des professeurs locaux, et l'autre par des professeurs coopérants en provenance des Universités et Grandes Ecoles européennes partenaires.

Le parcours de Bachelor permet de former des collaborateurs efficaces et des gestionnaires de ressources humaines opérationnels.

Le programme du **MASTER** en Gestion de Ressources Humaines complète celui du Bachelor, et vise à former des cadres supérieurs ou futurs dirigeants d'entreprise dotés de capacités d'analyse des problématiques RH centrales dans la stratégie des entreprises, d'anticipation des changements, et capables de concevoir des stratégies de gestion des carrières. Il permet également à l'apprenant de développer des compétences dans le domaine de l'administration de l'emploi, de gestion de compétence, d'identification et de mise en œuvre des perspectives d'amélioration et de performance.

### STAGES

D'une durée de 8 à 10 semaines aux semestres 6 et 10, le stage fait l'objet d'un rapport détaillé en Bachelor et d'un mémoire en Master, que l'étudiant soutiendra devant un jury composé d'enseignants et de professionnels.

### DIPLÔME

Les études sont sanctionnées par le diplôme de **BACHELOR** ou **MASTER** délivré par Pôle Paris Alternance (PPA), diplôme français certifié et reconnu par l'Etat, ou par un diplôme de **BACHELOR** local reconnu par l'Etat, en vertu de la reconnaissance de l'ESGIS par le ministère de l'Enseignement supérieur et technique de la République gabonaise.

## **PROFIL TERMINAL - OBJECTIFS GENERAUX - DEBOUCHES**

La Gestion des Ressources Humaines s'avère fondamentale pour toute forme d'organisation, qu'elle soit privée, publique, parapublique ou associative (grandes et moyennes entreprises, ONG, organisations multinationales, et organisations Internationales, cabinets de conseil et RH, etc). Elle offre donc une panoplie d'opportunités d'emplois.

Le titulaire du Bachelor en GRH maîtrise les techniques de base de GRH, notamment en ce qui concerne l'acquisition, le développement et la conservation des ressources humaines. Il doit donc être capable de :

- maîtriser et utiliser des outils et politiques d'organisation du travail et de Gestion des Ressources Humaines ;
- optimiser le fonctionnement du Service Ressources Humaines par le développement d'outils performants ;
- définir les besoins immédiats et futurs de l'entreprise en matière de recrutement, de formation, de gestion des carrières, les attentes du personnel et les réponses à y apporter ;
- définir les tâches de chaque agent, l'aménagement du temps de travail, la gestion du temps ;
- maîtriser les techniques de motivation, de leadership, de négociation et d'administration des conventions collectives, de gestion des conflits, de gestion des réunions ;
- maîtriser les techniques de contrôle (PERT, GANTT...) ;
- assister le Directeur des Ressources Humaines dans l'entreprise ;
- gérer le personnel ;
- évaluer la performance des agents par rapport aux objectifs définitifs ;
- connaître et savoir mettre en œuvre des outils appropriés à l'acquisition, au développement et à la conservation de RH : coopération au travail, activités de GRH, GPEC, gestion administrative du personnel, techniques de négociation et de communication, gestion des conflits, rôles et caractéristiques du RRH, motivation, implication, etc ;
- maîtriser les normes réglementaires en matière de rémunération, du droit social et droit du travail ;
- faire des enquêtes de satisfaction RH ;
- mettre en place un Système d'Information en RH.

***Les techniciens titulaires du Bachelor en GRH peuvent donc exercer les fonctions suivantes :***

- Responsable Adjoint Ressources Humaines/du Personnel
- Chargé(e) de recrutement, suivi emploi-formation, de développement RH
- Assistant à la Direction des ressources humaines
- Gestionnaire d'une agence d'intérim
- Responsable de la paie, de l'Administration du personnel
- Chef personnel ou Chef administratif

En plus du profil du Bachelor, le diplômé en Master est capable de :

- développer des compétences dans les domaines des relations sociales, de l'administration de l'emploi, de la gestion des compétences et de la formation professionnelle ;
- concevoir des stratégies dans les domaines de la gestion des carrières, management interculturel, management du changement, soit avoir une capacité d'analyse et d'anticipation des changements ;
- diagnostiquer l'existant, par l'exercice rigoureux d'une analyse critique des types de GRH et d'organisation, et par une prise en compte des contraintes et opportunités propres à la GRH ;
- identifier les perspectives d'amélioration et de changement et les mettre en œuvre, en cohérence avec chaque contexte spécifique et avec les objectifs à atteindre ;
- animer un service de Direction des Ressources Humaines ;
- conduire un projet global dans le domaine de la gestion des Ressources Humaines (GRH) ;
- pratiquer l'écoute et négocier avec les partenaires économiques et sociaux de l'entreprise ;
- utiliser les techniques applicables en management interculturel ;
- maîtriser et appliquer des compétences relationnelles nécessaires au management des ressources humaines telles que l'écoute, la négociation, l'animation, le sens des responsabilités et l'initiative ;
- gérer et développer un centre de profits, après avoir développé ses capacités à conduire un projet en sachant fédérer les équipes.

***Les titulaires d'un Master en ARH peuvent exercer les fonctions suivantes :***

- Directeur de Ressources Humaines
- Chargé de Missions Ressources Humaines
- Responsable Relations Sociales et Juridiques
- Consultant en recrutement sur les missions de « Chasse Tête »
- Directeur Administratif
- Chef Service/Département des Ressources Humaines, Formation, Recrutement, Rémunérations, Carrières et Développement du Personnel
- Responsable de Formation
- Chargé de Mission dans les Cabinets de Conseil
- Auditeur Social
- Conseiller en Ressources Humaines ;
- Gestionnaire Ressources Humaines dans des organisations multiculturelles ;
- Directeur/Gestionnaire d'entreprise.