

## BTS COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISES

<b><u>DUREE DE LA FORMATION</u></b>	:	DEUX (2) ANS
<b><u>NIVEAU D'ADMISSION</u></b>	:	BAC G2, C, D
<b><u>INTERNET</u></b>	:	Gratuit
<b><u>BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE</u></b>	:	Gratuite

POUR TOUTE INFORMATION RELATIVE AUX DROITS D'INSCRIPTION, AUX FRAIS DE SCOLARITE, AUX MODALITES DE PAYEMENT ET A L'ACQUISITION DE L'UNIFORME, VEUILLEZ CONTACTER LE SECRETARIAT DANS CHAQUE PAYS

**PORT DE CASQUE OBLIGATOIRE POUR TOUT DÉTENTEUR DE MOTO**

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

- 1°) DEMANDE MANUSCRITE, CV, LETTRES DE RECOMMANDATION DES PROFESSEURS
- 2°) 1 EXTRAIT DE NAISSANCE OU UNE FICHE INDIVIDUELLE D'ETAT CIVIL
- 3°) 4 PHOTOS D'IDENTITE
- 4°) COPIE CERTIFIEE DU BACCALAUREAT OU ATTESTATION PROVISOIRE DU BAC
- 5°) 4 ENVELOPPES TIMBRES PORTANT L'ADRESSE EXACTE DES PARENTS OU DU TUTEUR
- 6°) 1 CERTIFICAT DE VISITE MEDICALE
- 7°) POUR LES BOURSIERS UNE ATTESTATION D'ATTRIBUTION DE BOURSE ET UNE PRISE EN CHARGE

### PROGRAMME

N°	MATIERES	
	1 <sup>ère</sup> Année	2 <sup>ème</sup> Année
A	<b><u>Formation Professionnelle</u></b>  1 Comptabilité générale 2 Comptabilité Analytique 3 Gestion prévisionnelle et contrôle de gestion 4 Analyse et gestion financière 5 Comptabilité des sociétés 6 Fiscalité 7 Bureau comptable et fiscale 8 Droit civil	<b><u>Formation Professionnelle</u></b>  Comptabilité générale Comptabilité Analytique Gestion prévisionnelle et contrôle de gestion Analyse et gestion financière Comptabilité des sociétés Fiscalité Bureau comptable et fiscale Droit civil Droit des affaires et droit du travail
B	<b><u>Formation Générale</u></b>  1 Technique d'expression écrite et orale 2 Anglais commercial 3 Mathématiques Générales 4 Statistiques et probabilité 5 Économie Générale 6 Mathématiques financières 7 Informatique appliquée 8 Procédures et gestion des finances publiques	<b><u>Formation Générale</u></b>  Technique d'expression écrite et orale Anglais commercial Mathématiques Générales Statistiques et probabilité Économie et organisation d'Entreprise Mathématiques financières et recherches opérationnelles Informatique appliquée Entreprenariat / Création
<b>STAGE</b> : 4 semaines pour la 1 <sup>ère</sup> année et 8 semaines pour la 2 <sup>ème</sup> année		

Le stage de la deuxième année fait l'objet d'un mémoire que l'étudiant(e) soutiendra devant un jury nommé par le recteur de l'Université dès son admissibilité à l'examen d'État BTS.

**FOURNITURES SCOLAIRES** : 1 ou 2 cahier(s) par matière, 1 calculatrice, stylos, crayon, gomme, règle, 1 clé USB, etc...

## **PROFIL TERMINAL ET OBJECTIFS GENERAUX**

Le titulaire du BTS Comptabilité et de Gestion est un technicien supérieur des travaux de comptabilité et de gestion.

- Il planifie, organise, coordonne et supervise le travail des agents d'exécution chargés des travaux de comptabilité et de trésorerie.
- Il répercute les instructions de ses supérieurs hiérarchiques au niveau des agents exécutants.
- Il prépare les dossiers comptables et financiers.

Ce technicien supérieur doit maîtriser les concepts-clés et les techniques de comptabilité et de gestion. Il doit être capable de :

- contribuer à l'élaboration de la stratégie financière de l'entreprise
- organiser et animer un service de comptabilité
- analyser la rentabilité d'une exploitation
- appliquer les techniques de communication en français comme en anglais en utilisant le vocabulaire propre aux affaires
- se familiariser à l'outil informatique et utiliser les logiciels de gestion comptable et financière.
- Appréhender les aspects socio-économiques et juridiques de l'entreprise aussi bien sur le plan national qu'international

Les études en BTS comptabilité et gestion des entreprises requièrent de la part de l'étudiant un esprit de logique auquel doit s'ajouter une certaine capacité de synthèse.

Sur le marché de l'emploi, les possibilités sont multiples, puisque toute société ou entreprise digne de ce nom a obligatoirement un service de comptabilité.

### **Exemple de Débouchés :**

- ❑ Chef comptable sur informatique
- ❑ Analyste financier
- ❑ Contrôleur de gestion
- ❑ Etc...

***POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE, NOUS CONTACTER.***