



BTS MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

<u>DUREE DE LA FORMATION</u>	:	DEUX (2) ANS
<u>NIVEAU D'ADMISSION</u>	:	BAC Toutes séries
<u>INTERNET</u>	:	Gratuit
<u>BIBLIOTHEQUE NUMERIQUE</u>	:	Gratuite

POUR TOUTE INFORMATION RELATIVE AUX DROITS D'INSCRIPTION, AUX FRAIS DE SCOLARITE, AUX MODALITES DE PAYEMENT ET A L'ACQUISITION DE L'UNIFORME, VEUILLEZ CONTACTER LE SECRETARIAT DANS CHAQUE PAYS

PORT DE CASQUE OBLIGATOIRE POUR TOUT DÉTENTEUR DE MOTO

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- 1°) DEMANDE MANUSCRITE, CV, LETTRES DE RECOMMANDATION DES PROFESSEURS
- 2°) 1 EXTRAIT DE NAISSANCE OU UNE FICHE INDIVIDUELLE D'ETAT CIVIL
- 3°) 4 PHOTOS D'IDENTITE
- 4°) COPIE CERTIFIEE DU BACCALAUREAT OU ATTESTATION PROVISoire DU BAC
- 5°) 4 ENVELOPPES TIMBRES PORTANT L'ADRESSE EXACTE DES PARENTS OU DU TUTEUR
- 6°) 1 CERTIFICAT DE VISITE MEDICALE
- 7°) POUR LES BOURSIERS UNE ATTESTATION D'ATTRIBUTION DE BOURSE ET UNE PRISE EN CHARGE

PROGRAMME

N°	MATIERES	
	1 ^{ère} Année	2 ^{ème} Année
A	<u>Formation Professionnelle</u> <ul style="list-style-type: none">• Sociologie générale• Psychologie générale• Management général• Psychosociologie des organisations• Management des ressources humaines• Communication des entreprises• Statistiques• Marketing• Informatique fondamentale	<u>Formation Professionnelle</u> <ul style="list-style-type: none">• Sociologie générale et Applications• Sociologie du travail• Méthodologie des Sciences Sociales appliquées• Psychosociologie des organisations et MRH• Management appliqué• Mathématiques appliquées• Analyse financière• Marketing• Informatique fondamentale
B	<u>Formation Générale</u> <ul style="list-style-type: none">• Communication et Expression française• Langue vivante (Anglais)• Économie Générale• Économie des entreprises• Comptabilité générale• Comptabilité analytique• Économie et Organisation des Entreprises• Droit civil	<u>Formation Générale</u> <ul style="list-style-type: none">• Communication et Expression française• Langue vivante (Anglais)• Économie Générale• Économie des entreprises• Économie et Organisation des Entreprises• Droit commercial et du travail

STAGE : 8 semaines pour la 2^{ème} année

Le stage de la deuxième année fait l'objet d'un mémoire. Que l'étudiant(e) soutiendra devant un jury nommé par le recteur de l'Université dès son admissibilité à l'examen d'État BTS.

FOURNITURES SCOLAIRES : 1 ou 2 cahier(s) par matière, 1 calculatrice, bics, crayon, gomme, règle, 1 clé USB, etc...

PROFIL TERMINAL ET OBJECTIFS GENERAUX

Le titulaire du BTS en Management des Ressources Humaines doit maîtriser les techniques de la gestion des ressources humaines, notamment en ce qui concerne l'acquisition, le développement et la conservation des ressources humaines.

En ce qui concerne la planification des ressources humaines il doit :

- définir les besoins immédiats et futurs de l'entreprise en matière de recrutement, de formation, de gestion des carrières; les attentes du personnel et les réponses à y apporter,
- concevoir une politique de rémunération globale et personnalisée.

En ce qui concerne l'organisation, il doit :

- concevoir l'organisation fonctionnelle de l'entreprise,
- définir les tâches de chaque agent, l'aménagement du temps du travail, la gestion du temps
- maîtriser les techniques de communication

En ce qui concerne la direction, il doit :

- maîtriser les techniques de motivation, de leadership, de négociation et d'administration des conventions collectives, de gestion des conflits, de gestion des réunions

En ce qui concerne le contrôle, il doit maîtriser les techniques de contrôle (PERT, Gantt....)

En terme d'objectifs :

Il doit être capable de

- faire appliquer les directives données par les agents de conception
- assister le directeur des ressources humaines dans l'entreprise
- gérer le personnel
- assurer la coordination des tâches relevant de sa responsabilité
- motiver le personnel
- développer un leadership
- créer ou maintenir un climat organisationnel favorable à la bonne marche de l'entreprise et valorisant pour le personnel
- gérer les conflits, le temps et les réunions
- évaluer la performance des agents par rapport aux objectifs définitifs
- Les pré-requis pour la réussite professionnelle sont :
 - être assidu
 - être appliqué
 - être loyal
 - avoir le sens des relations humaines.

Exemple de débouchés :

- Assistant à la direction des ressources humaines
- Chef personnel
- Chef administratif
- Gestionnaire d'une agence d'intérim
- Etc.....

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE, NOUS CONTACTER